



UPPSALA  
UNIVERSITET

Hans Svensson  
Prefekt  
Head of Department

Institutionen för lingvistik och  
filologi  
Department of Linguistics and  
Philology

Telefon/Phone:  
018-471 1448  
+46 18 471 1448  
076-80 80 799  
+46 76 80 80 799

www.lingfil.uu.se  
hans.svensson@lingfil.uu.se

## Arbetsmiljöplan 2020-2021

Fastställd av prefekten 2020-09-18

I det följande redovisas en plan för arbetsmiljöarbetet 2020–2021 vid institutionen för lingvistik och filologi. I arbetet med utarbetande av föreliggande plan har följande medarbetare medverkat:

**Hans Svensson**, prefekt fr.o.m. 2020-07-01  
**Johan Heldt**, skyddsombud  
**Zandra Karlström Staf**, HR-generalist  
**Ute Bohnacker**, deltagare i arbetsmiljögrupp  
**Gerd Haverling**, deltagare i arbetsmiljögrupp  
**Birsel Karakoç**, deltagare i arbetsmiljögrupp  
**Joakim Nivre**, tf. prefekt t.o.m. 2020-06-30  
**Jenny Rahbek**, deltagare i arbetsmiljögrupp  
**Gail Ramsay**, deltagare i arbetsmiljögrupp  
**Philipp Rönchen**, deltagare i arbetsmiljögrupp  
**Sara Stymne**, deltagare i arbetsmiljögrupp  
**Heinz Werner Wessler**, deltagare i arbetsmiljögrupp

En plan för arbetsmiljöarbete upprättas vartannat år och ingår i verksamhetsplaneringen. Allvarliga arbetsmiljörisker som uppstår under året åtgärdas direkt, om möjligt, och redovisas inom ramen för institutionens ordinarie personalmöten. Plan för arbetsmiljöarbete består av två delar; utgångspunkter och handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder. Handlingsplanen visar vilka åtgärder som prioriterats för kommande år utifrån den riskhantering som genomförts. Uppföljning av planen för arbetsmiljöarbete sker med ansvarig för respektive åtgärd vid verksamhetsuppföljningstillfällen eller vid institutionens ordinarie möten.

### **Utgångspunkter**

Mål för arbetsmiljöarbetet vid institutionen är

- att skapa förutsättningar för att utföra arbetet på ett effektivt och tillfredsställande sätt med arbetsglädje, utvecklingsmöjligheter och trygghet för såväl anställda som studenter,
- att förebygga arbetsmiljörelaterad ohälsa,
- att skapa möjligheter för delaktighet i utformningen av den egna arbetsplatsen samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet, och
- att möjliggöra en god arbetsmiljö och förhindra arbetsmiljöproblem.

Under perioden 2018–2019 genomfördes följande åtgärder för den fysiska arbetsmiljön: ergonomisk utformning av arbetsplatser vid behov, storstädning av köket en gång per termin. För den organisatoriska och sociala arbetsmiljön vidtogs följande åtgärder: översyn av institutionens webbsidor i samband med systembyte, översyn av studieadministrativa processer i samband med övergång till nya Ladok, uppdatering av lathundar för lärare och studenter, utseende av ny ledningsgrupp efter förslag av valberedning till styrelse. Följande åtgärder planerades och genomfördes delvis: utvecklingssamtal med alla medarbetare, revidering av befattningsbeskrivningar.

I institutionens nuvarande systematiska arbetsmiljöarbete ingår löpande ergonomisk översyn av arbetsplatser, städning av kök och förråd en gång per termin, årliga utvecklingssamtal med medarbetare, löpande introduktion av nya medarbetare, löpande uppföljning av sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbete vid behov, personalmöten varje termin, regelbundna möten i institutionsstyrelsen, handledarkollegiet, pedagogiska ledningsgruppen, kursplanegruppen och ämneskollegierna, löpande information till medarbetare genom styrelseprotokoll, ABC för anställda, checklista och basinformation för kursansvariga och lärare, e-postutskick samt MP.

Under 2019 genomfördes en arbetsmiljökartläggning på institutionen som visade att det finns behov av att förbättra organisatorisk och social arbetsmiljö. Som ett första steg i denna process genomfördes ett internat för hela institutionen i januari 2020 för att inventera problem och möjliga åtgärder. För det fortsatta arbetet skapades en arbetsmiljögrupp på institutionen, vars uppdrag var att ta fram en arbetsmiljöplan för 2020–2021 med utgångspunkt i det underlag som togs fram vid internatet och den arbetsmiljökartläggning som genomfördes 2019. Gruppen har identifierat fyra (delvis överlappande) områden där insatser bör göras för att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön:

- Transparens
- Information
- Kommunikation
- Välbefinnande

I nedanstående handlingsplan föreslås ett antal konkreta åtgärder inom varje område. Därutöver har arbetsmiljögruppen identifierat ytterligare risker för vilka det i dagsläget är svårt att se vilka åtgärder som är lämpliga eller möjliga och som därför behöver följas upp i det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

## Handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder

Risker för ohälsa	Riskvärdering av ohälsfaktor		Åtgärder för att eliminera/ reducera risker och nå egenupprättade målsättningar i arbetsmiljöarbetet	Utförs av	Planerat datum för slutförande	Status vid uppföljning		
	Mycket hög	Hög				Klart	Pågår	Ej påbörjad
<b>Transparens:</b> Beslutsfattande	X		Protokollföra och kommunicera prefektbeslut	Prefekt	2020-08-31	X		
	X		Upprätta arbets- och delegationsordning för institutionen	Styrelse	2020-12-31		X	
<b>Transparens:</b> Val/utnämningar		X	Se över procedurer för valberedningars arbete	Styrelse	2021-12-31			X
<b>Transparens:</b> Arbetsroller	X		Upprätta rollbeskrivningar för olika funktioner	Prefekt	2020-12-31		X	
<b>Information:</b> Informationsrutiner		X	Informationsutskick (e-post) en gång i veckan	Prefekt	2020-08-31	X		
		X	Tydliggöra informationsansvar för viktiga dokument	Prefekt	2021-12-31			X
<b>Kommunikation:</b> Återkoppling	X		Organisera mer regelbundna medarbetarsamtal	Prefekt	2021-06-30			X
<b>Kommunikation:</b> Strategier		X	Organisera workshop om kommunikationsmönster	Arbetsmiljögrupp	2021-12-31			X
<b>Välbefinnande:</b> Arbetsbelastning	X		Se över principer för utarbetande av tjänstgöringsplaner	Prefekt	2020-12-31		X	
<b>Välbefinnande:</b> Vi-känsla		X	Se över rutiner för arbetsplatsintroduktion	Prefekt HR-generalist	2020-06-30	X		
		X	Organisera regelbundna personalmöten och fikastunder	Prefekt	2020-12-31	X		
		X	Organisera team-building-dag	Arbetsmiljögrupp	2021-12-31			X